

TP 5. FORMULAIRES

11. FORMULAIRES

CRITÈRES 11.1 ET 11.2 - CHAQUE CHAMP DE FORMULAIRE DOIT AVOIR UNE ÉTIQUETTE PERTINENTE

Pourquoi ?

- pour que l'on puisse comprendre la nature de l'information attendue dans le champ de formulaire

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA



CRITÈRE 11.3 - CHAQUE CHAMP DE FORMULAIRE DOIT AVOIR UNE ÉTIQUETTE COHÉRENTE

Pourquoi ?

- pour que l'utilisateur sache comment est désignée une information qui est présente fréquemment

- La dénomination d'une étiquette répétée dans la page ou dans un groupe de pages doit être cohérent (par exemple on ne dira pas « code postal » pour l'adresse de livraison et « zipcode » pour l'adresse de facturation.)

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA



CRITÈRE 11.4 - ACCOLER CHAQUE ÉTIQUETTE AU CHAMP AUQUEL ELLE EST ASSOCIÉE

Pourquoi ? pour pas gêner les personnes utilisant des loupes logicielles

- En règle générale, les étiquettes seront placées avant le contrôle de formulaire auxquelles elles sont associées, à l'exception des boutons radio et des cases à cocher qui seront placées avant leur étiquette

Comment vérifier ?

- Parcourir la page et vérifier que le libellé associé à un champ de formulaire est bien accolé à celui-ci



CRITÈRES 11.5, 11.6 ET 11.7

REGROUPER LES INFORMATIONS DE MÊME NATURE DE FAÇON PERTINENTE

Pourquoi ?

- pour structurer le formulaire, et pour différencier les champs de formulaire qui auraient la même étiquette

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA.



CRITÈRE 11.8 - STRUCTURER CHAQUE LISTE DE CHOIX DE MANIÈRE PERTINENTE

Pourquoi ?

- regrouper les items d'une liste de choix par thématiques

Comment faire ? (exemple)

```
<label for="commande">* Produit commandé</label>
<select id="commande">
  <optgroup label="fruits">
    <option value="1">pomme</option>
    <option value="2">raisin</option>
  </optgroup>
  <optgroup label="légumes">
    <option value="9">poireaux</option>
    <option value="10">carotte</option>
  </optgroup>
</select>
```

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA.



CRITÈRE 11.9 - CHAQUE BOUTON DOIT AVOIR UN INTITULÉ PERTINENT

Pourquoi ?

- informer l'utilisateur de l'action qui va se produire lorsqu'il va actionner un bouton

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA.



CRITÈRE 11.10 - UTILISATION COHÉRENTE DU CONTRÔLE DE SAISIE

Pourquoi ?

- Aider les utilisateurs à bien saisir les champs qui nécessitent quelque chose de particulier,
- lorsqu'une erreur de saisie a été identifiée, les aider à la rectifier.

Comment vérifier ?

- Assistant RGAA



CRITÈRE 11.11 - ACCOMPAGNER LE CONTRÔLE DE SAISIE DE SUGGESTIONS FACILITANT LA CORRECTION DES ERREURS

Pourquoi ?

-Fournir à l'utilisateur qui a fait une erreur de saisie un exemple de valeur ou de format attendu

Comment vérifier

- Pour chaque erreur de saisie
 - des suggestions de type et de format de données attendus doivent être fournis
 - des exemples de valeurs attendues doivent être fournies



CRITÈRE 11.12 - LES DONNÉES À CARACTÈRE FINANCIER, JURIDIQUE OU PERSONNEL

Pourquoi ?

- Permettre à l'utilisateur de garder la plus grande maîtrise possible sur certaines données qui sont particulièrement importantes ou confidentielles.

Comment vérifier ?

- S'assurer que la saisie des données à caractère financier, juridique ou personnelle vérifie une de ces conditions :
 - L'utilisateur peut modifier ou annuler les données et les actions effectuées sur ces données après leur saisie
 - L'utilisateur peut vérifier et corriger les données avant la validation du formulaire
 - Un mécanisme de confirmation explicite, via un champ de formulaire ou une étape supplémentaire, est présent
 - Un mécanisme permet de récupérer les données supprimées par l'utilisateur
 - Un mécanisme de confirmation explicite de la suppression, via un champ de formulaire ou une étape supplémentaire, est présent

